

## RUMUSAN PANDUAN PEMERIKSAAN DAN MODERASI PENTAKSIRAN BERTERUSAN DAN SKRIP PEPERIKSAAN

(Buku Panduan Pentaksiran IPGM, kemas kini Jan 2022)

BENTUK PENTAKSIRAN BERTERUSAN	PEMERIKSA	MODERATOR
Tugasan Pentaksiran Berterusan & Peperiksaan	Pemeriksa (Pensyarah yang mengajar)	Ketua Pemeriksa / SME
Ujian Amali – Di Gubal Oleh IPG Penyelaras (RBT/PSV/PJ/MUZIK)	Penilai Ujian Amali (Dilantik dalam kalangan pensyarah yang mempunyai pengalaman)	Pemantau (Dilantik dalam kalangan KJ Akademik/pensyarah yang mempunyai kepakaran)

PEMERIKSAAN DAN MODERASI PENTAKSIRAN BERTERUSAN				
PEMERIKSA	PENYELARASAN SEBELUM PEMERIKSAAN	PEMERIKSAAN	MODERASI SELEPAS PEMERIKSAAN	PENGESAHAN
<b>DUA ATAU LEBIH PEMERIKSA</b>	<p><b>Ketua Pemeriksa (KP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>memilih satu sampel tugas secara rawak</li> <li>menjalankan penyelarasan skema / rubrik pemarkahan dengan semua pemeriksa</li> </ul> <p><b>Semua pemeriksa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menyemak berdasarkan skema / rubrik pemarkahan</li> </ul> <p><b>Penambahbaikan skema/rubrik (jika perlu)</b></p>	<p><b>Pemeriksa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menyemak dengan <b>pen merah</b> mengikut skema/ rubrik pemarkahan</li> <li>mencatat maklum balas pada tugas pelajar secara terperinci.</li> <li>memberi maklum balas pada tugas pentaksiran berterusan (projek/amali)</li> <li>menyampaikan maklum balas kepada pelajar secara <b>individu</b></li> <li>mengisi markah ke dalam borang markah pentaksiran berterusan LAM PT04-01</li> </ul>	<p><b>Ketua Pemeriksa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>memilih 3 tugas daripada setiap kelompok markah tinggi, sederhana dan rendah sebagai sampel moderasi (Jumlah tugas <math>\geq 15</math>)</li> <li>memilih 1 tugas daripada setiap kelompok markah tinggi, sederhana dan rendah sebagai sampel moderasi (Jumlah tugas <math>&lt; 15</math>)</li> <li>Sampel yang dipilih adalah daripada semua pemeriksa</li> <li>menyemak sampel tugas dengan <b>pen hijau</b></li> </ul> <p><b>Pemeriksa / Ketua Pemeriksa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mengisi markah sampel dalam borang moderasi LAM PT04-02</li> </ul> <p><b>Perbezaan Markah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><math>&lt; 5(100\%)/3(60\%)</math> markah maka ikut markah pemeriksa asal</li> <li><math>\geq 5(100\%)/3(60\%)</math> markah, moderasi untuk pusingan ke-2 (disemak oleh seorang panel pemeriksa)</li> <li>masih <math>\geq 5(100\%)/3(60\%)</math> markah, penyelarasan markah oleh ketua pemeriksa</li> </ul> <p><b>Pemeriksa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mengisi markah selepas moderasi (LAM PT04-01)</li> </ul> <p><b>Ketua Pemeriksa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mengisi borang laporan panel moderasi pentaksiran berterusan (LAM PT04-03)</li> </ul>	<p><b>TUGASAN AMAT CEMERLANG</b> (<math>\geq 90</math> markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemeriksa kedua menyemak semula dengan <b>pen hijau</b></li> <li>Panel pemeriksa perlu mencapai <b>persetujuan</b> untuk menentukan <b>markah akhir</b></li> </ul> <p><b>TUGASAN GAGAL</b> (<math>&lt; 50</math> markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>disemak semula oleh pemeriksa kedua (<b>pen hijau</b>)</li> <li>jika lulus ikut markah pemeriksa kedua</li> <li>jika gagal, disemak oleh KJA atau pemeriksa yang dilantik dengan <b>pen ungu</b> (markah muktamad dan jika masih gagal perlu isi LAM PT04-04)</li> </ul>
<b>SATU PEMERIKSA</b>	<b>TIDAK PERLU</b>	<b>SAMA SEPERTI DI ATAS</b>	<p style="text-align: center;"><b>TIDAK PERLU MODERASI</b></p> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pemeriksa mengisi markah pentaksiran berterusan (LAM PT04-01)</li> <li>pemeriksa mengisi markah cemerlang atau gagal selepas pengesahan (jika ada) dalam LAM PT04-02</li> </ul>	<p><b>Semua tugas amat cemerlang</b> (<math>\geq 90</math> markah) dan <b>tugas gagal</b> (<math>&lt; 50</math> markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pengesahan dilakukan oleh KJA atau pemeriksa yang dilantik</li> </ul> <p>*pengesahan bermaksud disemak dan disahkan markah yang diberi oleh pemeriksa dengan <b>pen hijau</b></p>

**PEMERIKSAAN DAN MODERASI SKRIP PEPERIKSAAN**

PEMERIKSA	PENYELARASAN SEBELUM SKRIP SAMPEL	PEMERIKSAAN SKRIP JAWAPAN	MODERASI SKRIP JAWAPAN (SEMASA PROSES PEMERIKSAAN SKRIP)	MODERASI AMAT CEMERLANG/GAGAL (SELEPAS PEMERIKSAAN SKRIP)
<p align="center"><b>DUA ATAU LEBIH PEMERIKSA</b></p>	<p><b>Ketua Pemeriksa (KP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>memilih 3 sampel skrip jawapan secara rawak</li> <li>menjalankan penyelarasan skema / rubrik pemarkahan dengan semua pemeriksa</li> <li>mengisi borang penyelarasan pemeriksaan skrip sampel (BP1), satu borang untuk satu sampel skrip jawapan</li> </ul> <p><b>Semua pemeriksa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menyemak 3 sampel skrip jawapan berdasarkan skema / rubrik pemarkahan</li> </ul>	<p><b>Pemeriksa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>memeriksa semua skrip jawapan mengikut skema/ rubrik pemarkahan yang telah diubah suai dan dipersetujui oleh panel (<b>pen merah</b>)</li> <li>markah mentah dicatat dengan jelas</li> <li>mencatat maklum balas/justifikasi pada skrip jawapan pelajar secara terperinci.</li> </ul>	<p><b>Ketua Pemeriksa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>memilih 3 skrip jawapan secara rawak yang telah diperiksa oleh setiap pemeriksa untuk moderasi skrip jawapan semasa pemeriksaan sedang berlangsung</li> <li>mengisi borang moderasi pemeriksaan skrip jawapan calon (BP2), satu borang untuk satu pemeriksa</li> </ul> <p><b>Perbezaan Markah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt; 5 markah maka markah pemeriksa dikekalkan</li> <li>≥ 5 markah, pemeriksa perlu menyemak semua skrip jawapan semula</li> </ul> <p><b>Pemeriksa</b> Selepas moderasi mengisi markah dalam Borang Pentaksiran Berterusan dan Peperiksaan (e-BPBP – LAM PT04-06)</p>	<p><b>KES AMAT CEMERLANG</b> (≥ 90 markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>semua skrip jawapan perlu disemak semula oleh KP (<b>pen hijau</b>)</li> <li>Panel pemeriksa perlu mencapai persetujuan untuk menentukan markah akhir</li> </ul> <p><b>KES GAGAL</b> (&lt; 50 markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>semua skrip jawapan perlu disemak semula oleh KP (<b>pen hijau</b>)</li> <li>jika lulus ikut markah KP</li> <li>jika gagal, disemak oleh KJA atau pemeriksa yang dilantik dengan <b>pen ungu</b> (markah muktamad)</li> <li>jika masih gagal perlu mengisi LAM PT04-04 dan disertakan dengan skrip jawapan gagal</li> </ul>
<p align="center"><b>SATU PEMERIKSA</b></p>	<p align="center"><b>TIDAK PERLU</b></p>	<p><b>Pemeriksa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>memeriksa semua skrip jawapan mengikut skema/ rubrik pemarkahan (<b>pen merah</b>)</li> <li>markah mentah dicatat dengan jelas</li> <li>mencatat maklum balas/justifikasi pada skrip jawapan pelajar secara terperinci.</li> </ul>	<p align="center"><b>TIDAK PERLU MODERASI</b></p> <p><b>Nota:</b> Selepas moderasi kes cemerlang/ gagal (jika ada), pemeriksa mengisi markah dalam Borang Pentaksiran Berterusan dan Peperiksaan (e-BPBP – LAM PT04-06)</p>	<p><b>Semua skrip amat cemerlang</b> (≥ 90 markah) dan <b>tugasan gagal</b> (&lt; 50 markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pengesahan dilakukan oleh KJA atau pemeriksa yang dilantik</li> </ul> <p>*pengesahan bermaksud disemak dan disahkan markah yang diberi oleh pemeriksa dengan <b>pen hijau</b>.</p>